

15. april 2010

Sag 110/01258

/mdy

Uddybning af opgavens indhold

Markedsovervågningen af byggevarer gennemføres som en kombination af information og kontrol. I forbindelse med tilrettelæggelsen af de enkelte indsats vil omfanget og det konkrete indhold af de enkelte elementer blive prioriteret. I de fleste tilfælde vil kontroldelen (kontrol af dokumenter og test af egenskaberne) dominere, mens det i enkelte tilfælde giver mere mening, at informationsdelen fylder mere. Denne afvejning vil blive gennemført af EBST.

3.1. Information

Informationskampagnen skal sikre, at relevante aktører har kendskab til:

- De regler, varen er omfattet af
- Hvem, der har ansvar for at reglerne overholdes
- Den forestående kontrolindsats

Den valgte udbyders rolle vil især være knyttet til det første punkt, der handler om de tekniske regler varen er omfattet af. Det vil således være udbyder, der sætter sig grundigt ind i fx den harmoniserede standard varen er omfattet af og hvilke kravniveauer, der sættes i Bygningsreglementet.

Informationsindsatsen kan rettes mod alle led i kæden: producent, importør, forhandler, entreprenør, byggepladsleder mv. Hvem den enkelte indsats rettes mod, afklares fra gang til gang.

Informationskampagnerne kan både bestå af brede tiltag, såsom artikler i relevante fagblade eller lokalaviser mv., og af mere målrettet og direkte henvendelser, fx gåhjemmøder eller udsendelse af breve.

Tilrettelæggelse af informationsindsatsen vil ske i et tæt samarbejde mellem de relevante brancheorganisationer og EBST. Hver enkelt informationsindsats skal planlægges individuelt. I planlægningsfasen skal flere forhold afklares. Herunder

- Hvilke brancheorganisationer, der skal inddrages
- Hvilken rolle brancheorganisationerne skal spille
- Den konkrete målgruppe skal defineres
- Hvilke midler (gåhjemmøde, artikler mv.) kampagnen skal bestå af

Valgte udbyders rolle

Den valgte udbyders rolle vil især være knyttet til formidling af de tekniske regler. Det er her centralt, at reglerne formidles på en måde, der vil være let at forstå for den valgte gruppe. I mange tilfælde vil den enkelte indsats have flere målgrupper (fx forhandlere, indkøbere og entreprenører), og kommunikationen skal målrettes hver enkelt gruppe.

Valgte udbyders rolle kan fx omfatte udarbejdelse af artikler til forskellige fagblade og planlægning og afholdelse af gåhjemmøder.

Konkret vil udbyders rolle forud for enhver indsats konkret skulle aftales med EBST.

Opgaven honoreres efter forbrugte timer.

3.2. Kontrol

Markedsovervågningen kan gennemføres over for varer, der er omfattet af krav om:

- CE-mærkning, og/eller
- VA-godkendelse

En kontrolindsats kan bestå af kontrolbesøg og laboratorietests. Kontrolbesøgene kan omfatte forhandlere (både hos grossister, i detailledet og hos internetforhandlere), byggepladser og havne. Der vil i gennemsnit blive gennemført mellem 20 og 40 kontrolbesøg pr. indsats (dvs. mellem 60-120 kontrolbesøg om året). Der vil i gennemsnit blive udtaget mellem 15 og 25 laboratorietest (dvs. mellem 45-75 laboratorietest om året). Hvor mange kontrolbesøg og efterfølgende test en indsats vil indeholde, vil variere de enkelte indsatser i mellem.

Opgaven kan underopdeles i følgende elementer:

1. Planlægning af de enkelte kontrolindsatser
2. Gennemførelse af kontrolbesøg og udtagning af stikprøver
3. Kontrol af dokumenter

AD 1) Planlægning af de enkelte kontrolindsatser

Forud for gennemførelsen af en kontrolindsats skal denne planlægges i detaljer. Planlægning gennemføres i et samarbejde mellem valgte udbydere og EBST.

Som en del af planlægningen skal der gennemføres:

- Afdækning af markedet, fx hvor varen omsættes (forhandlere, byggepladser, havne mv.)
- Plan for selve kontrollen, udvælgelse af de konkrete virksomheder
- Plan for hvilke varer, der skal testes
- Materiale til udlevering af afrapportering og skemaer til afrapportering

Afdækningen af markedet, hvor omsættes den pågældende vare, hvilke forhandlere findes der mv., kan gennemføres af den valgte udbyder, af EBST eller i et samarbejde. Forud for opstarten af den enkelte kontrolindsats skal rollefordelingen mellem valgte udbydere og EBST afklares. Dog skal udvælgelsen af, hvilke virksomheder der omfattes af kontrollen, suverænt bestemmes af EBST.

Forud for hver indsats skal der udarbejdes materiale, som kan udleveres ved ankomsten og skemaer til afrapportering af kontrolbesøg og dokumentkontrollen. Materialet udarbejdes på baggrund af eksisterende skabeloner.

Valgte udbyders rolle

Valgte udbyders rolle i forbindelse med planlægningen af kontrolindsatsen aftales forud for opstarten af den enkelte indsats.

Opgaven honoreres efter forbrugte timer.

AD 2) Gennemførelse af kontrolbesøg og udtagning af stikprøver

Ved kontrolbesøgene

- Kontrolleres markedsføringen
- Kontrolleres om de lovpligtige dokumenter (CE-mærke, EF-typeattest, overensstemmelseserklæring) er tilgængelige
- Kontrolleres om de egenskaber, der skal deklareres for, også er deklareret
- Udtages varer til test

Kontrolbesøgene gennemføres som en stikprøvekontrol med uanmeldte kontrolbesøg hos forhandlere, som anmeldte besøg på byggepladser, og som kontrol i havnene (denne koordineres mellem SKAT og EBST).

Kontrolindsatsen gennemføres ud fra den udarbejdede plan.

Hvordan selve kontrolbesøgene gennemføres, vil blive beskrevet i en 'drejebog for gennemførelse af kontrolbesøg, hvilket sikrer, at alle virksomheder behandles ens. Drejebogen er pt. under udarbejdelse og kan løbende justeres, hvis der er behov for dette. Eventuelle justeringer kan gennemføres af EBST og den valgte udbyder.

Drejebogen vil beskrive, hvordan et besøg gennemføres fra start til slut, herunder: hvordan giver kontrollanterne sig tilkende ved ankomsten, skabeloner for det materiale, der udleveres, hvordan dokumenteres markedsføringen af varerne (evt. ved brug af kamera), og kriterier for, hvilke varer der udvælges til kontrol, henholdsvis dokumentkontrol og laboratorietest, hvordan sendes varerne til laboratoriet, betaling for produkterne mv.

Kontrolbesøgene skal afrapporteres enkeltvis til EBST, og der skal laves en samlet afrapportering af kontrolindsatsen, når denne er afsluttet.

En del af valgte udbyders opgave vil være at udtage stikprøver til test og fremsendes disse til det valgte laboratorium. Kriterierne for hvilke varer der skal udtages, aftales på forhånd mellem EBST og valgte udbyder.

AD 3) Kontrol af dokumenter

Dokumentkontrollen gennemføres efter kontrolbesøget er afsluttet. Ved kontrollen skal det undersøges, om de relevante dokumenter (CE-mærkningen, EF-typeattesten, overensstemmelseserklæring eller VA-godkendelse) og informationer (fx er der deklareret for det der er krav om, er de lovpligtige test gennemført) er tilgængelige. Dernæst skal det kontrolleres, om de lovkrav der fastsættes med bygningsreglementet overholdes. Det kan fx være en bestemt brandklasse, niveauet for isoleringsevne mv.

Hvad der skal kontrolleres, i forbindelse med dokumentkontrollen fastlægges af EBST forud for de enkelte indsatser.

Dokumentkontrollen gennemføres af valgte udbydere, efter kontrolbesøget er afsluttet. I nogle tilfælde vil kontrollen af dokumenterne kunne afsluttes allerede i forbindelse med afrapporteringen af besøget, andre gange vil dette tage længere tid, fx hvis dokumenterne ikke var tilgængelige ved besøget og der skal rykkes for at få den kontrollerede virksomhed, til at fremsende dokumenterne.

I alle tilfælde gennemføres afrapporteringen ud fra skabeloner, der udarbejdes af EBST og som løbende kan justeres.

Tidsplan og ramme for afrapportering aftales af EBST og valgte udbydere forud for kontrolbesøgenes opstart, men udgangspunktet er, at EBST skal have modtaget en rapport senest 14. dage efter et besøg er gennemført.