

Årlig statusrapport

Startdato for årsperiode :

Slutdato for årsperiode :

Den årlige statusrapportering skal jævnfør "Tilsagnsvilkår for projekter under program for brugerdreven innovation" indeholde:

- En faglig status for projektets gennemførelse
- Et regnskab for den forløbne projektperiode
- Et budget for den kommende periode
- En revisorerklæring fra projektholders revisor

Rapporteringen for den sidste periode af projektets løbetid omfatter en slutrapportering for hele projektet. Det indebærer, at der udover skemaer for den sidste periode skal udarbejdes en faglig slutrapport og et samlet regnskab for hele projektet.

A. Spørgsmål, der altid skal besvares

A.1. Er der afvigelser i forhold til tidsplanen

Ja ___ Nej ___

Hvis ja skal det under (D) beskrives, hvad der gøres for at indhente forsinkelse. Hvis forsinkelsen ikke kan indhentes, skal det angives hvilket nyt sluttidspunkt, der forventes for projektet.

A.2. Er der ændringer i indholdet af projektet og/eller i forventningerne til resultatet

Ja ___ Nej ___

Hvis ja skal det under (D) beskrives, hvilke ændringer der er tale om, og de forventes at få indflydelse på indholdet og resultaterne.

A.3. Er der ændringer i projektholder og samarbejdspartneres ledelses- eller ejerforhold

Ja ___ Nej ___

Hvis ja skal det under (D) beskrives, om ændringerne har en karakter, som har konsekvenser for projektet.

A.4. Er projektholder eller nogen af projektdeltagerne under konkurs eller betalingsstandsning

Ja ___ Nej ___

Hvis ja skal der redegøres herfor under (D)

A.5. Er der virksomheder/institutioner involveret i projektet, der ikke følger budgettet

Ja ___ Nej ___

Hvis ja, fordi indsatsen hos de pågældende er for lille, skal der under (D) gøres rede for omfang og for, hvad der bliver gjort for at undgå reduktion af tilsagnet efter punkt 7.2 i tilsagnsvilkår for projekter under program for brugerdreven innovation

Årsrapportering

B. Det udførte arbejde og de opnåede resultater i perioden, herunder om det hidtidige forløb og delresultater medvirker til, at projektets endelige mål kan forventes opfyldt (Beskrives her eller i særskilt bilag – ved sidste periode altid i særlig rapport)

C. Forventede opgaver og resultater i næste årsperiode
(Beskrives her eller i særskilt bilag)

D. Øvrige bemærkninger.

Dato:

Projektholders underskrift

Perioderegnskab for det samlede projekt

Startdato for projektet:

Sluttadto for projektet:

Evt. ændret slutdato: _____

Regnskab for året fra den / - til den / -

		Budget	Regnskab		Finansiering	
		Budgeterede udgifter kr.	Afholdte udgifter i perioden kr.	Akkumuleret forbrug kr.	Medfinansiering	Anmodning om udbetalt tilskud kr.
Hovedaktivitet 1	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.					
Hovedaktivitet 2	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.					
Hovedaktivitet 3	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.					
Hovedaktivitet 4	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.					
Hovedaktivitet 5	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.					
Hovedaktivitet 6	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.					
	I alt					

Som bilag skal endvidere vedlægges perioderegnskab for hver samarbejdspartner inkl. projektholder.

Beskrivelse af hovedaktiviteter

Beskriv kort hvorvidt projektomkostninger og ressourceforbrug i perioden følger det i ansøgningen beskrevne budget for hovedaktiviteter. Såfremt der er væsentlige afvigelser i forhold til budgettet for hovedaktiviteterne, herunder med større procentvise ændringer i fordelingen i omkostningerne mellem hovedaktiviteterne, skal der redegøres særskilt herfor jf. pkt. 4.1 i "Tilsagnsvilkår for projekter under program for brugerdriven innovation.

Projektholders og regnskabsansvarliges erklæring

Som projektholder og regnskabsansvarlig for ovennævnte projekt erklærer undertegnede, at ovenstående projektomkostninger er afholdt i perioden fra den / / til den / / . Projektomkostningerne er opgjort i overensstemmelse med bestemmelserne i tilskudsaftalen og de tilhørende " Tilsagnsvilkår for projekter under program for brugerdriven innovation.

Dato: Projektholders underskrift

Dato: Regnskabsansvarliges underskrift

Budget for den kommende årsperiode for det samlede projekt

Budget for året fra den / - til den / -

		Budget		Finansiering	
		Budgettede udgifter kr.		Medfinansiering	Anmodning om tilskud kr.
Hovedaktivitet 1	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.				
Hovedaktivitet 2	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.				
Hovedaktivitet 3	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.				
Hovedaktivitet 4	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.				
Hovedaktivitet 5	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.				
Hovedaktivitet 6	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.				
I alt					

Som bilag skal endvidere vedlægges budget for hver samarbejdspartner inkl. projektholder.

Eventuelle bemærkninger til budgettet:

Revisorerklæring

Revisors erklæring

Hermed attesteres, at vedhæftede årsregnskaber vedrørende ovennævnte projektholder og samarbejdspartnere omfattende perioden fra den / til den / er opgjort i overensstemmelse med tilskudsmodtagers bogføring for projektet, som undertegnede har revideret. Endvidere erklæres, at vedhæftede projektregnskaber er opgjort og opstillet i overensstemmelse med de anførte bestemmelser i tilskudsaftalen og de dertil hørende "Tilsagnsvilkår for projekter under program for brugerdreven innovation", herunder at udgifterne er afholdt i perioden.

Det samlede reviderede omkostningsforbrug udgør i perioden i alt kr. .

Dato:

Revisors underskrift

Revisors stempel.

Faglig slutrapport:

I punkt 1.8 i "Tilsagnsvilkår for projekter under program for brugerdreven innovation" er gjort rede for, at det ved afslutningen af projektet skal indsendes en slutrapport, som er baseret på et skema, udarbejdet af styrelsen. Dette skema eftersendes til projektholder.

Perioderegnskab for hver enkelt partner inkl. projektholder

Startdato for projektet:

Sluttadto for projektet:

Evt. ændret slutdato: _____

Regnskab for året fra den / - til den / -

		Budget	Regnskab		Finansiering	
		Budgetterede udgifter kr.	Afholdte udgifter i perioden kr.	Akkumuleret forbrug kr.	Medfinansiering	Anmodning om udbetalt tilskud kr.
Hovedaktivitet 1	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.					
Hovedaktivitet 2	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.					
Hovedaktivitet 3	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.					
Hovedaktivitet 4	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.					
Hovedaktivitet 5	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.					
Hovedaktivitet 6	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.					
	I alt					

Budget for den kommende årsperiode for hver samarbejdspartner inkl. projektholder

Budget for året fra den / - til den / -

		Budget	Finansiering	
		Budgettede udgifter kr.	Medfinansiering	Anmodning om udbetalt tilskud kr.
Hovedaktivitet 1	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.			
Hovedaktivitet 2	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.			
Hovedaktivitet 3	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.			
Hovedaktivitet 4	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.			
Hovedaktivitet 5	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.			
Hovedaktivitet 6	Direkte løn Direkte eksterne omk. Indirekte fællesudg.			
	I alt			