

Tilsagnsvilkår for projekter under program for brugerreven innovation

0. Indledning

Nedenstående tilsagnsvilkår for projekter under program for brugerreven innovation udgør sammen med tilsagnsaftale, budgetbilag, ”Bekendtgørelse nr. 241 af 20. marts 2007 om tilskud til projekter under program for brugerreven innovation”, vejledning om bekendtgørelse om tilskud til projekter under program for brugerreven innovation samt ansøgningsvejledninger og revisionsinstruks det samlede regelsæt for tilskud under program for brugerreven innovation.

1. Tidsfrister og afrapportering

1.1. Projektet skal gennemføres med udgangspunkt i det, der er oplyst i ansøgningen om de fastsatte milepæle, indsatsområder samt i overensstemmelse med den projektperiode og det budgetbeløb, som er angivet i tilsagnsbrevet.

1.2. Tilskud udbetales bagud på baggrund af en årlig statusrapport, der af projektholder skal indsendes til Erhvervs- og Byggestyrelsen. Fristen for indsendelse af statusrapporter fremgår af tilsagnsbrevet. For sen indsendelse af statusrapporten vil medføre, at udbetalingen af tilskud forsinkes tilsvarende.

1.3 Statusrapporten skal indeholde en faglig status for projektets gennemførelse, herunder en kort beskrivelse af projektets fremdrift med en redegørelse for, om projektet følger de oprindeligt opstillede milepæle og mål.

1.4 Statusrapporten skal desuden indeholde en status på projektets økonomi. Dette skal omfatte en specificeret regnskabsoversigt for den forløbne projektperiode, opdelt efter de i ansøgningen opstillede milepæle. Endvidere skal statusrapporten indeholde en specifikation af projektets budget for de kommende perioder, fordelt på perioder af 1 år, herunder med angivelse af alle projektomkostninger fordelt på samarbejdspartnere. Endelig skal statusrapporten indeholde en samlet opgørelse af finansieringen af projektet.

1.5 Den afsluttende statusrapport skal, foruden afsluttende regnskab, indeholde en beskrivelse af om og hvordan de i ansøgningen opstillede effektmål er blevet nået.

1.6 Alle statusrapporterne, herunder den afsluttende statusrapport, skal underskrives af projektholder og den regnskabsansvarlige for projektet.

1.7 Projektholder kan efter aftale med Erhvervs- og Byggestyrelsen indsende statusrapport for projektet hvert halve år, hvilket giver projektet mulighed for at få udbetalt tilskuddet halvårligt. Aftale herom skal fremgå af tilsagnsbrevet.

1.8 Projektholder skal ved afslutningen af projektet indsende en slutrapport, som er baseret på et skema, udarbejdet af Erhvervs- og Byggestyrelsen. Slutrapporten vedlagt et revideret regnskab skal være Erhvervs- og Byggestyrelsen i hænde senest 3 måneder efter projektets afslutning.

1.9 Projektholder og samarbejdspartnere skal på forlangende afgive supplerende oplysninger, som Erhvervs- og Byggestyrelsen skønner nødvendige for at kontrollere anvendelsen af tilskuddet og projektets forløb.

2.0 Erhvervs- og Byggestyrelsen skal efter forudgående aftale have adgang til på stedet at foretage en gennemgang af alle forhold vedrørende det projekt, der er givet tilskud til.

2. Det godkendte projektbudget og de støtteberettigede omkostninger

2.1. Det forudsættes, at projektbudgettet alene omfatter tilskudsberettigede udgifter. Forbrug på udgiftskonti, hvor der ikke foreligger et godkendt budget, kan ikke medtages i de støtteberettigede omkostninger.

2.2 Tilskuddets maksimale størrelse fremgår af tilsagnsbrevet, og fordelingen på hovedaktiviteter skal være i overensstemmelse med det i ansøgningens angivne budget - herunder støtteprocenten for de forskellige aktiviteter samt projektomkostningernes fordeling på perioder og samarbejdspartnere.

2.3 I de tilfælde, hvor der er bevilliget et lavere tilsagn end det ansøgte, fremgår det af tilsagnsbrevet, hvilke hovedaktivitetsområder, der gives tilskud til.

2.4 Der ydes ikke tilskud til projektomkostninger, der er afholdt og/eller betalt, før det i tilskudsaftalen anførte starttidspunkt for projektet eller efter projektets afslutning.

2.5 Den del af tilskuddet, som ikke er udnyttet og hvorom der ikke senest 3 måneder efter det i tilskudsaftalen angivne sluttidspunkt er fremsendt et revisorattesteret regnskab, bortfalder.

2.6 Hvis der ydes offentlige tilskud eller offentlig støtte til projektet, ud over hvad der fremgår af ansøgningen og eventuelle supplerende bilag, skal dette oplyses til Erhvervs- og Byggestyrelsen. Erhvervs- og Byggestyrelsen kan i så fald nedsætte tilskuddet tilsvarende.

2.7 Alle omkostninger vedrørende projektet opgøres eksklusiv moms.

3. Løn og interne timer

3.1 Budgetposten direkte løn omfatter løn for det arbejde som projektholder og samarbejdspartnernes ansatte hver for sig lægger i projektet, men kun løn for arbejde som udføres af ansatte inden for projekternes egen virksomhed/institution skal angives. Som lønomkostninger kan medtages den tid, der direkte bruges på gennemførelse af projektet, herunder projektledelse samt administration.

3.2 For interne timer kan der maksimalt medregnes den faktiske timeløn ganget med det antal timer, som anvendes på projektet. Timelønnen for månedslønnede beregnes som den faktiske bruttoårsløn divideret med 1640.

3.3 Medarbejdere på projektet skal udarbejde et dagligt timeregnskab, hvor de har specificeret de udførte arbejdsopgaver og aktiviteter. Registrering af tidsforbrug skal ske kontinuerligt og omhyggeligt, og opgørelsen for perioden skal være underskrevet af medarbejderen og påført en godkendelse af en overordnet. Et forslag til timeregistreringsskema er vedlagt tilsagnsbrevet.

4. Projektændringer

4.1 Projektholder kan omdisponere maksimalt 10 pct. af projektbudgettet mellem de enkelte hovedaktiviteter, under forudsætning af at statsstøttereglerne overholdes. Øvrige overskridelser af allerede godkendte budgetposter, herunder ændringer i projektperiodens varighed kan kun ske efter forudgående godkendelse hos Erhvervs- og Byggestyrelsens, og kan kun ske på baggrund af en skriftlig anmodning fra projektholder herom. Omdisponering mellem samarbejdspartnere kræver altid godkendelse hos Erhvervs- og Byggestyrelsen. Inden dette sker, skal der være en skriftlig accept hos den partner, som skal afgive bevilling.

4.2 Ændringer i fordelingen af det bevilgede tilskud mellem de enkelte budgetterede år og overskridelse af allerede godkendte budgetposter – bortset fra pkt. 4.1. - kan kun ske efter indsendelse af en skriftlig anmodning og efter Erhvervs- og Byggestyrelsens godkendelse heraf. Tilsvarende gælder for ændringer i projektperiodens varighed.

4.3. Projektholder skal straks underrette Erhvervs- og Byggestyrelsen, hvis der sker væsentlige ændringer i de forudsætninger, der lå til grund for til-

sagnet, og/eller de vilkår, hvorpå tilskuddet er givet, i øvrigt ikke vil kunne overholdes. Erhvervs- og Byggestyrelsen vil herefter tage stilling til, om ændringerne kan accepteres.

5. Projektpartnere og projektdeltagere

5.1 Ændring i sammensætningen af projektpartnere/projektdeltagere skal godkendes af Erhvervs- og Byggestyrelsen.

6. Underleverandører

6.1 Projektet skal dokumentere, at der udvises økonomisk sparsommelighed ved brug af underleverandører/konsulenter. Projektdeltagerne skal derfor i relevant omfang indhente tilbud på de underleverandører, som anvendes i projektet. Projektet skal derfor kunne dokumentere, at dette er sket.

6.2 Det anbefales at underleverandørerne på lige fod med projektdeltagerne udarbejder timeregnskab, som specificerer de udførte arbejdsopgaver.

7. Udbetaling

7.1 Ved tilsagn om tilskud under program for brugerdreven innovation udbetaler Erhvervs- og Byggestyrelsen kun midler til én part i projektet, der her omtales som projektholder. Projektholder modtager og administrerer bevillingen på vegne af det samlede projekt.

7.2 Udbetaling af tilskud sker, når statusrapport samt eventuel revisorerklæring, er modtaget og godkendt af Erhvervs- og Byggestyrelsen. Tilskuddet udbetales til projektholders konto i et pengeinstitut. Projektholder sørger for at videresende dele af tilskuddet til projektets samarbejdspartnere i overensstemmelse med den fordeling af tilskuddet mellem parterne, der fremgår af den godkendte statusrapport. Såfremt de fastsatte milepæle ikke overholdes, forbeholder Erhvervs- og Byggestyrelsen sig ret til at reducere i tilskuddet. Erhvervs- og Byggestyrelsen forbeholder sig denne ret, hvis der er sket et overforbrug/underforbrug i forhold til projektbudgettet samt hvis det vurderes, at projektet ikke vil kunne gennemføres inden for de forudsatte rammer.

7.3 Tilskud kan i særlige tilfælde udbetales forskudsvist med vilkår om at projektomkostningernes endelige afregning efterfølgende kan godkendes af Erhvervs- og Byggestyrelsen.

7.4 Erhvervs- og Byggestyrelsen kan tilbageholde 15 pct. af tilskuddet, indtil der foreligger tilfredsstillende afsluttende regnskab og rapportering. Erhvervs- og Byggestyrelsen kan endvidere tilbageholde ikke-udbetalte tilskud i tilfældet af forsinket eller manglende rapportering.

8. Regnskaber

8.1 Alle udgifter fra samarbejdspartnere skal dokumenteres til projektholder, som er ansvarlig for at indsamle regnskab fra de enkelte samarbejdspartnere til et fælles regnskab. Regnskabet indsendes i forbindelse med statusrapporten, som danner grundlag for revision og dokumentation af afholdte og støtteberettigede projektrelaterede omkostninger over for Erhvervs- og Byggestyrelsen.

8.2 Endelig afregning af projektets tilskud sker efter Erhvervs- og Byggestyrelsens godkendelse af slutrapporten samt det afsluttende regnskab, der er attesteret.

8.3 Det er projektholder, der skal indsende det afsluttende regnskab til Erhvervs- og Byggestyrelsen i forbindelse med slutrapporten.

9. Revision

9.1 Regnskabet i statusrapporter med anmodning om udbetaling af 500.000 kr. eller derover skal revideres og attesteres af Kommunernes Revision, eller en statusautoriseret eller registreret revisor efter bestemmelserne i den revisionsinstruks, der sendes sammen med tilsagnet til projektholder.

9.2 Projektholders revisor skal attestere, at de indsendte statusrapporter samt slutrapporten er i overensstemmelse med projektholders bogføring og med bestemmelserne i tilskudsaftalen og tilhørende bilag. Revisionen skal ske i overensstemmelse med revisionsinstruksen.

9.5 Skifter projektholders revisor i projektperioden, er det projektholders pligt straks at underrette Erhvervs- og Byggestyrelsen herom.

10. Rettigheder til projektets resultater

10.1 Det er op til projektholder og samarbejdspartnere i det enkelte projekt, at indgå en aftale om fordeling af immaterielle rettigheder (IPR) til resultater opnået i forbindelse med projektet.

11. Opsamling af erfaringer og evaluering

11.1 Projektholder og samarbejdspartnere er forpligtiget til at stille sig til rådighed i forbindelse med evaluering og opsamling af erfaringer, i det omfang Erhvervs- og Byggestyrelsen finder det nødvendigt.

11.2 Projektholder og samarbejdspartnere forpligter sig til, såfremt der er tale om virksomheder, at besvare CIS spørgeskemaer i projektets løbetid. CIS målingerne er standardiserede EU-innovationsmålinger. Spørgeskemaerne vil blive fremsendt automatisk.

11.3 Til brug for evaluering af kompetenceudviklingsprojekter forpligter projektholder og samarbejdspartnere sig til efter anmodning fra Erhvervs- og Byggestyrelsen, at indsamle erklæringer med deltagernes CPR-numre

mv. fra deltagerne i projektet. Erhvervs- og Byggestyrelsen fastsætter en nærmere frist for indsendelse af erklæringerne (mindst 14 dage). Erklæringsskabelonen vil blive udarbejdet af Erhvervs- og Byggestyrelsen.

12. Opsigelse af aftale og tilbagebetaling

12.1 Projektdeltagerne kan opsig tilskudsaftalen når som helst i perioden. Ved opsigelse forfalder hele det udbetalte tilskud straks til tilbagebetaling. Såfremt parterne aftaler at ophæve kontrakten, før den udløber, skal Erhvervs- og Byggestyrelsen straks kontaktes, så videre udbetaling af tilskud kan ophøre, og der kan indgås aftale om afviklingen.

12.2 Erhvervs- og Byggestyrelsen kan bestemme, at tilskuddet skal tilbagebetales, hvis der i perioden fra projektets gennemførelse og indtil 5 år efter sidste udbetaling til projektet sker væsentlige ændringer i forhold til der er forudsat i tilsagnet. Det gælder for eksempel, hvis tilskuddet anvendes til andet formål end det forudsatte.

12.3 Såfremt projektholder og samarbejdspartnere misligholder nærværende bestemmelser eller de bestemmelser, der fremgår af tilsagnsaftalen jf. § 28 i Bekendtgørelse og tilskud til projekter under program for brugerdriven innovation, bortfalder tilsagn om tilskud helt eller delvist og allerede udbetalte tilskud kan helt eller delvis kræves tilbagebetalt.

13. Indberetning til skat

13.1 Tilskud til projekter under program for brugerdriven innovation indberettes årligt til SKAT.