

---

## Vejledning til kontoplan Den Europæiske Regionalfond

---

DEN EUROPÆISKE UNION  
Den Europæiske Socialfond



DEN EUROPÆISKE UNION  
Den Europæiske Fond  
for Regionaludvikling



---

Vi investerer i din fremtid

Kontoplanen afhænger af, hvilken metode for beregning af de indirekte omkostninger der er valgt.

Der kan vælges mellem 2 metoder og dermed to kontoplaner:

## Metode 1

### 18 % automatisk beregning uden dokumentation

For projekter, som beregner 18 % flat rate:

Af udgifterne til administration (1210-1220), projektarbejde (1230-1240), ekstern konsulentbistand (1260), revision (1270), inventar og udstyr (1280), grundkøb (1290), køb og opførelse af bygning (1300), patenter, knowhow og produktionslicenser (1310) og andet (1320) beregnes automatisk et tillæg på 18 %, som konteres under konto 1250.

Dette tillæg indgår i de støtteberettigede udgifter og udløser dermed støtte til dækning af følgende udgiftstyper, **som derfor ikke må konteres under andre kontolinjer**:

Husleje, el, vand, varme, kontorartikler, porto, telefon, internet, rengøring, pedel, reception, vicevært, reparation og vedligehold, IT-service, annoncering, rejser/kost/logi/fortæring (inkl. interne kantineudgifter), afskrivninger, materialer, forbrugsartikler, leje/leasing, ikke-refunderbar moms, bankudgifter, andre finansielle udgifter og forsikringer.

**Bemærk:** Et projekt, som næsten udelukkende indeholder anlægsudgifter, vil kun undtagelsesvist have udgifter af de i dette punkt nævnte arter. Derfor gælder særligt for denne type projekter, at et beløb svarende til standardsatsen kun er støtteberettiget, såfremt der i ansøgningen kan sandsynliggøres, at projektet genererer udgifter som nævnt i dette punkt, svarende til det beregnede tillæg. Dette vil særligt være relevant i de særlige statsstøtteområder.

Jf. Retningslinjer for strukturfondsfinansierede projekter.

[Vejledning til kontoplanen for regionalfondens – 18 % automatisk beregning uden dokumentation - kan hentes her.](#)

## Metode 2

### Faktiske afholdte udgifter og dokumentation

For projekter, hvor udgifterne til husleje, el, vand, varme, kontorartikler, porto, telefon, internet, rengøring, pedel, reception, vicevært, reparation og vedligehold, IT-service, annoncering, rejser/kost/logi/fortæring (inkl. interne kantineudgifter), afskrivninger, materialer, forbrugsartikler, leje/leasing, ikke-refunderbar moms, bankudgifter, andre finansielle udgifter og forsikringer overstiger **40 %** af udgifterne til administration (1210-1220), projektarbejde (1230-1240), ekstern konsulentbistand (1260), revision (1270), inventar og udstyr (1280), grundkøb (1290), køb og opførelse af bygning (1300), patenter, knowhow og produktionslicenser (1310) og andet (1320), kan udgifterne hertil medtages i støttegrundlaget, såfremt udgifterne dokumenteres ved eksterne udgifts- og betalingsbilag og medtages i forhold til en objektiv fordelingsnøgle.

Jf. Retningslinjer for strukturfondsfinansierede projekter.

*Ved anvendelse af denne metode anbefales det at rette henvendelse til Erhvervsstyrelsen for nærmere information, da manglende dokumentation for støtteberettigede udgifter, i samme omfang som angivet i ansøgningens budget, vil kunne betyde, at støttebeløbet nedsættes markant.*

[Vejledning til kontoplanen for regionalfondens – faktiske afholdte udgifter og dokumentation - kan hentes her.](#)