

## Bilag I – Drift af [www.byggevarerinfo.dk](http://www.byggevarerinfo.dk)

§ 1 Imellem undertegnede,

Erhvervs- og Byggestyrelsen  
Dahlerups Pakhus  
Langelinie Allé 17  
2100 København Ø

CVR-nr.: 48 46 41 14  
i det følgende benævnt EBST

og medundertegnede,

[navn], [selskabsform]  
CVR-nr.: [CVR-nr. xxx]  
Forretningsadresse:  
[forretningsadresse]  
(i det følgende benævnt [NN])

Vedrørende vilkår for drift af [www.byggevarerinfo.dk](http://www.byggevarerinfo.dk) iht. ”Kontrakt om drift af [www.Byggevarerinfo.dk](http://www.Byggevarerinfo.dk) (herefter hovedkontrakten) (angiv evt. officielt nr. på hovedkontrakten).

### Kapitel 1 - DRIFT AF WWW.BYGGEVAREINFO.DK

§ 2

#### 1. FORMÅL OG MÅLGRUPPE

Byggevarerinfo er et initiativ, der skal gøre det nemmere at få vejledning og information om henholdsvis at anvende danske og udenlandske byggematerialer og eksportere dansk producerede materialer til udlandet. Initiativet er opdelt i to/tre:

1. En hjemmeside
2. En spørgsmål/svar-service
3. En option vedr. et nationalt produktkontaktpunkt for byggeri

Målgruppen er primært professionelle bygherrer, håndværkere, producenter, entreprenører og grossister, der ønsker at anvende samt importere byggevarer, og producenter der ønsker at eksportere byggevarer.

Byggevarerinfo er finansieret af EBST. NN skal stå for den daglige drift.

#### 1.1. Hjemmesiden

På byggevareinfo kan interesserede finde information vedr. anvendelse af byggevarer, import og eksport af byggevarer samt information om Erhvervs- og Byggestyrelsens markedsovervågning af byggevarer. Der findes fakta om CE-mærkning og byggevaredirektivet, lister over standarder og frivillige mærkningsordninger, samt information om de europæiske brandregler. Desuden er der en infobase med FAQ's inden for forskellige emner som fx træ, armeret stål, certificering, brændeovne og ETA. Hertil kommer, at hjemmesiden giver tidlig information i forhold til, hvornår forskellige varegrupper skal være CE-mærkede. Endelig er der 'Gode råd' og 'Den gode case' som er historier om import/eksport, samt 'Temaer'.

EBST har stået for udformning og design af hjemmesiden. NN kan bidrage med kommentarer til design og efterfølgende arbejde med testning, oplægning af artikler, lister, FAQ etc.

### **1.2. Spørgsmål/svar-service**

Spørgsmål/svar-service består af en 24-timers mail- og telefonservice. Her kan interesserede indenfor 24 timer få svar på spørgsmål om korrekt anvendelse af byggevarer ift. overholdelse af gældende regler, standarder og normer, herunder spørgsmål relateret til import og eksport af byggevarer.

Stort set alle spørgsmål besvares af NNs faglige medarbejdere indenfor 24 timer. Enkelte spørgsmål besvares efter rådgivning hos eksterne eksperter og nogle få af juridisk karakter besvares af EBST.

I forbindelse med spørgsmål/svar-service udarbejder NN ligeledes med et interval på 14 dage en klumme, der bringes i Licitation med Byggevareinfo.dk/EBST som afsender.

### **1.3. Option vedr. nationalt produktkontaktpunkt for byggeri**

Som anført i hovedkontraktens § 2, stk. 1, kan EBST vælge at gøre brug af en option gående ud på, at lægge et nationalt produktkontaktpunkt for byggeri på [www.byggevareinfo.dk](http://www.byggevareinfo.dk). EBST er ikke forpligtet til at gøre brug af denne option, men NN er stedse forpligtet til at kunne varetage denne opgave, såfremt EBST vælger at gøre brug heraf.

Forpligtelsen for oprettelse af et nationalt produktkontaktpunkt for byggeri fremgår af en kommende EU-forordning (Europa-Parlamentets og Rådets forordning om fastlæggelse af harmoniserede betingelser for markedsføring af byggevarer). Efter dennes art. 10 skal medlemsstaterne i EU udpege produktkontaktpunkter for byggeriet i henhold til art. 9 i forordning nr. 764/2008 om oprettelse af produktkontaktpunkter.

Art. 10 og 11 i forordning 764/2008 finder desuden anvendelse for det fremtidige produktkontaktpunkt for byggeriet, hvor dets specifikke opgaver fremgår af art. 10.

Det forventes, at arbejdet vedr. varetagelsen af et nationalt produktkontaktpunkt for byggeri i det væsentlige vil have karakter af en spørgsmål/svar-service, som beskrevet oven for under 1.2. Såfremt EBST vælger at gøre brug af denne option, så henvises der til hovedkontraktens § 6, stk. 1, og dette bilags afsnit 6, for så vidt angår honorering af denne opgave.

## **2. VEJLEDNINGENS INDHOLD**

For spørgsmål om import yder byggevareinfo procesvejledning, så brugeren efterfølgende selv ved sammensætning af denne procesvejledning kan vurdere et konkret byggematerialers anvendelsesmuligheder.

Procesvejledningen tager udgangspunkt i tekniske sammenhænge og krav i den danske byggelovgivning, som består af:

- Byggeloven
- Bygningsreglementet
- Konstruktionsnormerne/Eurocodes/Eurocode NA'er
- Dansk Standard's reference standarder
- De europæiske harmoniserede produktstandarder for CE mærkning
- EU vejledningsdokumenter (Nando – CPD- Guidance Papers)
- Notificerede certificerings og prøvningsorganer (Nando – CPD – database)
- BEK 1075/2008 om CE-mærkning og markedskontrol.

For spørgsmål om eksport yder byggevareinfo information om

- De europæiske harmoniserede produktstandarder for CE mærkning
- EU vejledningsdokumenter (Nando – CPD- Guidance Papers)
- Notificerede certificerings og prøvningsorganer (Nando – CPD – database)

Byggevareinfo tager sig ikke af:

- betalte rådgivningsydelser med spørgsmål af karakter af skadesudredning (syn og skøn)
- spørgsmål af karakter af markedsovervågning/kontrol
- Anvendelse af konkrete produkter i specifikke bygværker

Juridisk fortolkning af bestemmelser i byggeloven, bygningsreglementerne samt bekendtgørelser i medfør heraf sker efter konsultation med EBST.

### **3. HÅNDTERING AF HENVENDELSER**

Aftalen indebærer, at NN på vegne af EBST besvarer e-mails.

Telefonlinjen går til EBST/byggelov. Herfra sendes en besked på e-mail til NN, som ringer spørgeren op. NN siger ved opkaldet: "Erhvervs- og Byggestyrelsens byggevareinfo"

Afsenderen af svarmails er: "Byggevareinfo.dk"

Spørgsmål der indgår direkte til [www.byggevareinfo.dk](http://www.byggevareinfo.dk) i tidsrummet 9.00 – 15.00 på hverdage besvares enten umiddelbart eller indenfor det aftalte tidsrum, jf. nedenfor.

Henvendelser kan ske telefonisk på 35 46 64 64 eller ved e-mail på [www.byggevareinfo.dk](http://www.byggevareinfo.dk). *I alle tilfælde gives et svar inden for 24 timer om "det næste skridt"*, så spørgeren oplever, at der bliver taget hånd om sagen.

I tilfælde hvor det ikke er muligt for NN at svare inden for 24 timer, skal det af den mail, der sendes til spørgeren, fremgå, hvornår et endeligt svar kan forventes. Dette kan være tilfælde, hvor NN f.eks. har brug for ekstern bistand for at kunne give svar.

EBST skal orienteres per mail. Mail skal rettes til [postbb@ebst.dk](mailto:postbb@ebst.dk).

Tekniske spørgsmål og deres besvarelse opdeles i følgende kategorier

1. besvares direkte af "byggevareinfo" (NN) og NNs eventuelle faglige udvalg, indenfor 24 timer (mandag til fredag).

2. besvares af ”byggevarerinfo” (NN) efter behandling af evt. udvalg i NN (konsensus). Der sættes på besvarelse indenfor en uge i tilfælde, hvor udvalget ikke er nødsaget til at mødes. Hvis udvalget skal mødes, kan det tage længere tid.

Spørgsmål efter punkt 1 afklares suverænt af NN. Spørgsmål der skal behandles i overensstemmelse med punkt 2 afklares efter konsultation med EBST. Det kan mellem NN og EBST også aftales, at der er behov for vejledning fra ekstern bistand. Honorering heraf aftales i det konkrete tilfælde.

I tilfælde, hvor ovenstående retningslinjer ikke overholdes, eksempelvis ved manglende svar/orientering af spørger inden for 24 timer, forbeholder EBST sig retten til at vurdere, hvorvidt det i det konkrete tilfælde skal medføre, at NN mister retten til hel eller delvis honorering for den pågældende henvendelse.

#### **4. UDVIKLING AF FAQ’ER OG LIGN. TIL BRUG PÅ WWW.BYGGEVAREINFO.DK**

Med udgangspunkt i de spørgsmål, som stilles og besvares pr. mail eller telefon på [www.byggevarerinfo.dk](http://www.byggevarerinfo.dk) udarbejdes emner til FAQ (spørgsmål og svar). De relevante spørgsmål omformuleres til anonyme, generelle FAQ’er til brug på [www.byggevarerinfo.dk](http://www.byggevarerinfo.dk)., jf. nedenfor.

Emner til FAQ kan vælges ud fra de emner, der udvælges til Licitationen  
Herefter opdateres FAQ listen.

NN kan fremsende forslag til EBST om opdatering og udvikling af [www.byggevarerinfo.dk](http://www.byggevarerinfo.dk). Sitet opdateres efter aftale med EBST.

#### **5. ORGANISERING OG BEMANDING**

NN har en daglig kontaktperson, som er indgang til byggevarerinfo. Kontaktpersonen vil efter en aftalt procedure behandle og koordinere henvendelserne.

Daglig kontaktperson er: (Indsæt navn XX XX).

I den daglige kontaktpersons fravær etablerer NN et back-up kontakt-system.

Neden for kan indsættes NN’s eventuelle organisationsdiagram for organiseringen af [www.byggevarerinfo.dk](http://www.byggevarerinfo.dk), hvori NN’s faglige kompetencepersoner kan angives ved deres initialer.

#### **6. HONORERING**

NN honoreres månedligt ud fra et taxametersystem, jf. nedenstående.

| <b>Opgave</b>   | <b>Frekvens</b>  | <b>Honorar</b>    |
|---|--|-------------------|
| <b>Opdatering af lister</b><br>Standarder i horisonten          | Når der kommer nye, opdaterende dokumenter på Nando eller ændringer på CENs snapshot-liste | 10 timer pr. gang |
| Standarder der snart er gældende og offentliggjort i EU-Tidende | Checkes månedligt, udføres samtidig med check af alle gældende standarder                  | 1 time pr gang    |
| Alle gældende standarder  | Udføres samtidig med Standarder der snart er gældende og offentliggjort i EU-Tidende       | -                 |

|   |                          |                         |
|---|--------------------------|-------------------------|
| Opdatering i forbindelse med udgangen af overgangsperioden for standarder | Checkes ugentligt        | 1 time pr. gang         |
| <b>Licitation</b>   | Hver 14. dag             | Variierende timetal     |
| <b>FAQ</b>  | Løbende                  | Variierende timetal     |
| <b>Udvikling af sitet</b>   | Aftales løbende med EBST | Variierende timetal     |
| <b>Besvarelser af henvendelser (Spørgsmål/svar-service)</b>               | Løbende                  | Kr. 600 pr. henvendelse |
| <b>Statusrapport</b>  | Månedligt                | 1 time pr. gang         |

Såfremt EBST vælger at gøre brug af den i hovedkontraktens § 2, stk. 1, jf. afsnit 1. og 1.3. i dette bilag beskrevne option vedr. et nationalt produktkontaktpunkt for byggeri vil honorering herfor ligeledes følge ovenstående taxametersystem. Hvis varetagelsen af denne opgave i det væsentlige får karakter af en spørgsmål/svar-service, som anført i afsnit 1.3, jf. afsnit 1.2. i dette bilag, vil udgangspunktet for honorering være kr. 600 pr. henvendelse, som oven for anført. Kun såfremt det viser sig, at varetagelsen af denne opgave vil være væsentlig anderledes/mere byrdefuld for NN, end den i dette bilag beskrevne spørgsmål/svar-service for byggevarerinfo vil der ske en specifik forhandling af beløbet for honorering heraf.

Honoreringen udregnes ud fra en timepris på kr. 750 ekskl. moms.

## 7. UDSPECIFICERING AF OPGAVER

### *Vedr. besvarelse af henvendelser:*

Flere års erfaring viser, at en henvendelse ofte består af 3-5 spørgsmål.

En del af disse spørgsmål, svarende til ca. 25 pct. af totalhenvendelserne, er nu gengangere via byggevarerinfo, alternativt spørgsmål som før byggevarerinfo normalt blev besvaret mundtligt.

Med udgangspunkt i erfaringerne med driften af byggevarerinfo, og de gennemførte procesoptimeringer og produktivitetsforbedringer i mellem EBST og parter, som tidligere har varetaget driften, takseres besvarelse af en henvendelse til kr. 600,- ekskl. moms, uanset antallet af spørgsmål indeholdt i henvendelsen og karakteren af disse. Svarerne skal være af en sådan indholdsmæssig og formidlingsmæssig karakter, at man imødekommer spørgerens situation og reelt afhjælper informationsbehovet.

I tilfælde, hvor det er nødvendigt at involvere eksterne eksperter eller evt. et specifikt udvalg inden for NN, aftales omkostningen med EBST.

I tilfælde hvor spørger efter besvarelse fra NN vender tilbage med yderligere spørgsmål, som ikke ligger ind under det/de først stillede spørgsmål, kan NN tage honorar for besvarelse heraf. Dette er dog ikke tilfældet, hvis det fremgår, at de nye spørgsmål udspringer af, at spørgeren ikke har modtaget et dækkende svar.

### *Vedr. FAQ:*

Generelt tager FAQ opdateringen udgangspunkt i klummen til Licitationen.

De af de indkomne spørgsmål, der kan have generel interesse og som kan forventes at blive stillet igen, skal anonymiseres og omskrives til en form, der gør dem letforståelige for folk, der ikke har indgående kendskab til området. Svaret fra NN skal ligeledes omskrives, så det fremstår klart og letlæseligt. Både spørgsmål og svar opdateres på [www.byggevaerainfo.dk](http://www.byggevaerainfo.dk). Hvis denne ydelse viser sig at være særligt tidskrævende, kan EBST kræve, at kun et minimum af spørgsmål omdannes til FAQ'er.

#### ***Vedr. Licitation:***

Hver anden uge sender NN et udkast til EBST med forslag til indhold i byggevaerainfo's klumme i Licitation. EBST udarbejder og vedligeholder skabelon til klummen. Den maksimale længde inkl. skabelon er 2.800 anslag inkl. mellemrum.

Indholdet i klummen kan være særligt relevante spørgsmål og svar fra FAQ'en. Yderligere skal den indeholde information om to til tre kommende standarder og disses ikrafttrædelsesdatoer, hvis de er offentliggjort.

Der skal i udtryk og indhold tages hensyn til, at der er tale om et trykt medie med en bredere læserskare end på [www.byggevaerainfo.dk](http://www.byggevaerainfo.dk). Spørgsmål og svar skal derfor omformuleres og gøres klare i form og opbygning. Indholdsmæssigt og formidlingsmæssigt bør kvaliteten være af en sådan karakter, at EBST ikke behøver ændre herpå for at opnå en tekst der er egnet til publicering. Længere links bør undgås.

EBST læser korrektur og har ret til at erstatte eventuelle dele af teksten, hvis der er brug herfor.

#### ***Vedr. statusrapport:***

I forbindelse med fakturering udarbejder NN en kort statusrapport til EBST, der indeholder oversigter over spørgefrekvens, fagområder samt evt. anden relevant information om aktiviteter relateret til denne kontrakt.

For de af aktiviteterne, der honoreres med varierende timeantal, skal det i statusrapporten udspecificeres, hvilke aktiviteter der faktureres for.

#### ***Vedr. udvikling af sitet:***

Hvis NN har forslag til, hvordan [www.byggevaerainfo.dk](http://www.byggevaerainfo.dk) kan forbedres eller opdateres, vil NN efter nærmere aftale med EBST blive timemæssigt honoreret for idéudvikling eller udarbejdelse af indholdet i forbindelse med udvikling eller opdatering.

#### ***Vedr. opdatering af lister over standarder***

De tre lister over standarder, som findes på [www.byggevaerainfo.dk](http://www.byggevaerainfo.dk), skal, når der kommer nye, opdaterende dokumenter på Nando eller ændringer på CENs snapshot-liste, opdateres.

NN skal efter et dokumentets offentliggørelse sikre, at informationerne på listerne over standarder på [www.byggevaerainfo.dk](http://www.byggevaerainfo.dk) er i overensstemmelse med dokumentet. Når en eller flere af listerne på [www.byggevaerainfo.dk](http://www.byggevaerainfo.dk) er opdateret, gives der besked til EBST herom, hvilket giver EBST mulighed for at udsende nyhedsmails om opdateringen. Er opdateringen ikke sket inden for ca. en måned, vil EBST forhøre sig om, hvad der ligger til grund herfor.

Retningslinjer for kategorisering af standarder på de tre lister:

### 1. Standarder i horisonten

Her listes de standarder fra CENs snapshot-liste, som endnu ikke figurerer med datoer for overgangsperioder i EU-Tidende.

På side 1 på CENs snapshot-liste ses en oversigt over, hvor langt i vedtagelsesprocessen standarderne er nået. Alle standarder fra denne liste – *undtagen dem der betegnes som 'Approved Standards cited in the Official Journal'* – skal med på listen over standarder i horisonten.

Følgende om den enkelte standards 'vej' mod EU-Tidende skal noteres i feltet 'Kommentar' i W2L-databasen (formularen: Standarder for byggevarer i horisonten):

*'Vedtaget, men ikke offentliggjort af Kommissionen'*

Denne kommentar skal bruges for standarder, der på listen står som 'Approved Standards not yet cited in the Official Journal' eller 'Approved Standards not yet available'.

*'Færdigt udkast til standard under vedtagelse'*

Denne kommentar skal bruges for standarder, der på listen står under de to overskrifter, der begge betegnes 'Drafts which have completed FV or UAP'.

*'Udkast til standard - evt. udkast i høringsfase'*

Denne kommentar skal bruges for standarder, der på listen står under overskriften 'Drafts before FV or UAP'.

### 2. Standarder der snart er gældende og offentliggjort i EU-Tidende

Her listes de standarder, der er vedtaget og offentliggjort i EU-Tidende, men som det endnu ikke er obligatorisk at CE-mærke efter. Data tages fra lister på Nando, og lægges ind i i W2L-databasen (formularen: Standarder for byggevarer). Når datoen for obligatorisk CE-mærkning overskrides, skal standarden tages af denne liste og flyttes til listen 'Alle gældende standarder'.

Dette gøres ved i databasen at ændre status i feltet 'Gyldighed' fra *Snart gældende standard* til *Gældende standard*.

### 3. Alle gældende standarder

Her listes alle standarder, der figurerer på Nando-listen over standarder, hvor overgangsperioden er afsluttet. De skal lægges ind i W2L-databasen (formularen: Standarder for byggevarer). Oftest skal disse standarder ikke testes ind, da de allerede ligger på liste 2, men status skal ændres under 'Gyldighed' i databasen (jf. forklaring til liste 2.), hvorved de vil tilføjes denne tredje liste.

## Kapitel 2 - DATO OG UNDERSKRIFT

§ 3 Nærværende bilag til ”Kontrakt om drift af www.byggevaerainfo.dk” skal underskrives i 2 (to) enslydende eksemplarer, der har samme gyldighed, og hvoraf hver part skal modtage et eksemplar.

Bilaget træder i kraft den XX XX (indsæt dato).

København, den 20XX

København, den 20XX

For Erhvervs- og Byggestyrelsen:

For NN (indsæt navn på NN):

---

---